

Abschlussprüfung Teil II Kaufmann/-frau für Büromanagement

Bitte Deckblatt inkl. Report in 4-facher Ausfertigung bei der HWK Saarland einreichen!

Deckblatt für die betriebliche Fachaufgabe/Report

Report 1 *Report 2*

Prüfungsteilnehmer/in:

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Berufsschule

Ausbildungsbetrieb:

Name und Anschrift des Ausbildungsbetriebes

Bitte kreuzen Sie zu jedem Report die dazugehörige Wahlqualifikation an!

- 1. Auftragssteuerung und –koordination
- 2. Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- 3. Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Betrieben
- 4. Einkauf und Logistik
- 5. Marketing und Vertrieb
- 6. Personalwirtschaft
- 7. Assistenz und Sekretariatsaufgaben
- 8. Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

Thema der betrieblichen Fachaufgabe:

Prüfungsteilnehmer/in:

Ich versichere, die betriebliche Fachaufgabe selbstständig im Ausbildungsbetrieb durchgeführt und den Report persönlich erstellt zu haben.

Ort, Datum, Unterschrift des Prüfungsteilnehmers

Ausbildungsbetrieb:

Ich bestätige, dass der/die o. g. Prüfungsteilnehmer/Prüfungsteilnehmerin die betriebliche Fachaufgabe selbstständig im Ausbildungsbetrieb durchgeführt und den Report persönlich erstellt hat.

Ort, Datum, Unterschrift/Stempel des Ausbildungsbetriebes