



Excel Pivot Tabellen

In diesem Seminar lernen Sie, Pivot-Tabellen zu erzeugen, so dass Sie diese souverän in Ihrem Arbeitsalltag nutzen können. Diese Tabellen sind eine der leistungsfähigsten und nützlichsten Funktionen in Excel. Mit sehr wenig Aufwand können Sie dank einer Pivot-Tabelle gutaussehende Berichte für große Datensätze erstellen. Wie das funktioniert lernen Sie anhand einer Schritt-für-Schritt-Anleitung und praxisnahen Übungen.

Zielgruppe

Teilnehmer, die die Aufbaufunktionen von MS Excel kennen und die Pivot-Tabellen als Arbeitsinstrument effektiv einsetzen und nutzen wollen.

Zulassungsvoraussetzungen

Anwenderkenntnisse in Excel, die den Inhalten unseres Kurses "Excel Basics" entsprechen.

Gebühren

- Die Unterrichtsgebühr richtet sich nach dem jeweilig aktuellen Gebührenverzeichnis
 - Unterrichtsgebühr: zurzeit 385,00 €

Termine

An einem Samstag von 08:00 bis 13:00 Uhr

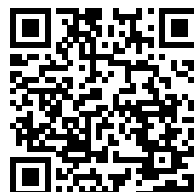
Kursinhalte

- Einfache Pivot-Tabellen erstellen
- Das Layout der Pivot-Tabelle planen und erstellen
- Ergebnisse ein- und ausblenden
- Details anzeigen und unterdrücken
- Datenanalyse mit verschiedenen Funktionen
- Datenschnitte in Pivot-Tabellen
- Pivot-Charts erstellen und gestalten

Anmeldung & Beratung

Heike Herrmann

Telefon 0681 5809-131





weiterbildung@hwk-saarland.de

Unser Tipp

Gut zu wissen: Durch die Inanspruchnahme des Förderprogramms – Kompetenz durch Weiterbildung (KdW) – kann die Kursgebühr vieler Weiterbildungen um 40 Prozent reduziert werden. Die Prüfung der Förderfähigkeit der jeweiligen Weiterbildung übernimmt das Beraterteam der KdW. Dieses leistet Ihnen außerdem umfangreiche Hilfestellung bei der Registrierung und Antragsstellung. Lassen Sie sich kostenlos beraten unter: kdw@fitt.de oder Tel.: 0681 5867-99114. Weitere Infos zum Förderprogramm erhalten Sie hier: <https://fitt.de/kdw>