Handwerkskammer des Saarlandes

Outlook als Orgatool

Optimieren Sie Ihren beruflichen Alltag durch den effizienten Einsatz von Outlook! In diesem Seminar lernen Sie die vielseitigen Funktionen von Outlook kennen. Diese erleichtern Ihnen nicht nur den effizienten Informationsaustausch mit Kolleginnen und Kollegen, sondern bieten Ihnen darüber hinaus eine Vielzahl individuell anpassbarer Hilfen für ein gutes Selbst- und Zeitmanagement.

Kursinformation

Gebühren	Unternehmerisch-kaufmännische Weiterbildung : zurzeit 315,00 €
Termine	11.01.2027 — 12.01.2027
Lehrgangsdauer	12 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
Abschluss	Am Ende des Seminars erhalten die Teilnehmer eine Teilnahmebescheinigung.
Ort	Handwerkskammer des Saarlandes Hohenzollernstraße 47-49, 66117 Saarbrücken

Gebühren

- Die Unterrichtsgebühr richtet sich nach dem jeweilig aktuellen Gebührenverzeichnis
  - Unterrichtsgebühr: zurzeit 315,00 €

Termine

freitags von 17:00 bis 20:15 Uhr
samstags von 08:30 bis 15:00 Uhr

Kursinhalte

- Grundlagen Arbeitsorganisation
- Selbstmanagement-Techniken und -Werkzeuge
- Prioritäten setzen und Ballast abwerfen
- Zielorientiertes Delegieren
- Optimaler Einsatz in Outlook
- Mails
  – Aufbau eines effektiven Ordnersystems
  – E-Mail-Flut bewältigen – Regelassistent und Posteingang organisieren

DAS HANDWERK
DIE WIRTSCHAFTSMACHT. VON NEBENAN.

- – Regeln für gute Betreffzeilen
- – Cc und Bcc – sinnvoller Einsatz und Regeln
- – Signatur, Zustelloptionen
- – Nachrichten kennzeichnen
- – Abwesenheits-Assistent
- – Postfach entlasten – Archivierung von Daten

- Kontakte
  - – Adressen und Kontakte, Verteilerlisten
- Termine & Aufgaben
  - – Zeitmanagement mit Outlook übertragen
  - – Aus E-Mails Termine und Aufgaben generieren
  - – Aufgaben verwalten und delegieren
  - – Termine und Terminserien
  - – Kategorisieren der Tätigkeiten
  - – Planen und Verwalten von Besprechungen
  - – Zu Besprechungen einladen und Rückmeldungen koordinieren

Anmeldung & Beratung

Heike Herrmann

Telefon 0681 5809-131
weiterbildung@hwk-saarland.de

Unser Tipp

Durch die Inanspruchnahme des Förderprogramms – Kompetenz durch Weiterbildung (KdW) – kann die Kursgebühr vieler Weiterbildungen um 40 Prozent reduziert werden. Die Prüfung der Förderfähigkeit der jeweiligen Weiterbildung übernimmt das Beraterteam der KdW. Dieses leistet Ihnen außerdem umfangreiche Hilfestellung bei der Registrierung und Antragsstellung. Lassen Sie sich kostenlos beraten unter: kdw@fitt.de oder Tel.: 0681 5867-99114. Weitere Infos zum Förderprogramm erhalten Sie hier: https://fitt.de/kdw