



## Antrag auf Ausstellung

- einer Lehrzeitbescheinigung
- einer Zweitschrift des Prüfungszeugnisses (Gesellenbrief)\*

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Geburtsname: \_\_\_\_\_

Ausbildungsberuf: \_\_\_\_\_

Ausbildungsbetrieb: \_\_\_\_\_

Ausbildungszeit: \_\_\_\_\_

Datum der Prüfung: \_\_\_\_\_

Aktuelle Anschrift: \_\_\_\_\_

Tel. Erreichbarkeit: \_\_\_\_\_

Um Ihren Antrag bearbeiten zu können, bitten wir um vollständige Angaben.

- \* Für die Ausstellung einer **Zweitschrift des Prüfungszeugnisses** ist eine Gebühr in Höhe von 25,00 EUR zu entrichten. Nach Eingang Ihres Antrags bei der Handwerkskammer des Saarlandes, erhalten Sie ein Schreiben mit unseren Bankdaten. Nach Geldeingang wird die Zweitschrift ausgestellt und per Einwurf-Einschreiben an Sie versandt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Ansprechpartnerin Lehrzeitbescheinigung:**

Kerstin Hoff, 0681 5809-317, [k.hoff@hwk-saarland.de](mailto:k.hoff@hwk-saarland.de)

**Ansprechpartnerinnen Zweitschrift Prüfungszeugnis:**

Katrin Backes, 0681 5809-122, [gesellenpruefung@hwk-saarland.de](mailto:gesellenpruefung@hwk-saarland.de)

Mara Quirin, 0681 5809-123, [gesellenpruefung@hwk-saarland.de](mailto:gesellenpruefung@hwk-saarland.de)

Jana Gruschke, 0681 5809-108, [gesellenpruefung@hwk-saarland.de](mailto:gesellenpruefung@hwk-saarland.de)